



Allgemeine Geschäftsbedingungen an Hotel GmbH in Selm

1. Geltungsbereich/Geschäftsbedingungen des Kunden

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über die mietweise Überlassung von Gästezimmern des Hotels zur Beherbergung sowie alle für die Gäste erbrachten weiteren Lieferungen und Leistungen.

1.2. Allgemeine Geschäftsbedingungen der Gäste finden keine Anwendung, außer diese wurden schriftlich vom Hotel bestätigt.

2. Vertragsabschluss/Überlassung an Dritte

2.1. Vertragspartner sind der Gast und das Hotel.

2.2. Der Vertrag kommt erst durch eine schriftliche Bestätigung des Hotels zustande.

2.3. Die Untervermietung oder sonstige Überlassung der überlassenen Räume an Dritte bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

2.4. Hat ein Dritter für den Gast den Vertrag geschlossen, haftet er als Gesamtschuldner neben dem Gast für alle Verpflichtungen aus dem Beherbergungsvertrag.

3. Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Guest gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2. Der Guest ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise zu zahlen. Dies gilt auch für vom Guest veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels.

3.3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweils gesetzliche Mehrwertsteuer ein, es sei denn, diese wird gesondert ausgewiesen.

3.4. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung 3 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann das Hotel den vertraglich vereinbarten Preis entsprechend erhöhen.

3.5.Umbestellungen (Änderung der Anzahl der gebuchten Betten/Zimmer, der Aufenthaltsdauer der Gäste oder sonstiger wesentlicher Leistungen des Hotels) berechtigen das Hotel, abweichende Preise zu verlangen.

3.6. Rechnungen des Hotels sind nach Zugang der Rechnung ohne Abzug sofort fällig zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszins der Europäischen Zentralbank zu berechnen, sowie Mahngebühren zu erheben.

3.7.Das Hotel ist berechtigt, eine Vorauszahlung der Gesamtrechnung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung ist 100%.

Zusätzliche Leistungen die nachträglich gebucht werden wie z.B. Frühstück, Zustellbetten, Early Check In oder Late Check Out sind bei Abreise in Bar, mit EC, VISA oder Mastercard zu zahlen.

3.8.Der Gast kann nur mit unstreitigen und rechtskräftig festgestellten Forderungen gegenüber Forderungen des Hotels aufrechnen oder mindern.

4. Zimmerbereitstellung und Rückgabe

4.1. Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Wunsch Betten und / oder Zimmer.

4.2. Gebuchte Zimmer stehen dem Gast ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung.

4.3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel bis um 10.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen.

Danach kann das Hotel für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Dem Gast steht es frei, dem Hotel nachzuweisen, dass kein oder niedrigerer Schaden entstanden ist. Etwaige Ersatzansprüche des Hotels bleiben vorbehalten.

5. Rücktritt des Gastes (Abbestellung, Stornierung)

5.1. Gruppenbuchung ab 6 Zimmern:

Eine ersatzlose Stornierung bzw. Reduktion der Gruppenbuchung ist bis 3 Wochen vor Anreise kostenfrei möglich, danach fallen folgende Prozentsätze vom Gesamtpreis an, falls die Kapazitäten nicht weiter verkäuflich sind:



bis 3 Wochen vor Anreise: 50% des vereinbarten Gesamtpreises.

ab 20 Tage bis 7 Tage 60% des vereinbarten Gesamtpreises.

ab 6 Tage vor Anreise 80% des vereinbarten Gesamtpreises.

48 Stunden vor Anreise 100% des vereinbarten Gesamtpreises

10% der gebuchten Zimmer können bis 3 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden.

5.2. Individualreisende:

- bis 2 Tage vor Anreise kann die Buchung kostenlos storniert werden. Sollte später als 48h Stunden vor Anreise storniert werden, so fällt eine Gebühr von 100% des Gesamtbetrages an.

5.3. Ein Rücktritt des Gastes vom geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Form und der schriftlichen Zustimmung. Erfolgt dies nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Gast vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt.

5.4. Leistungen durch Dritte oder Sonderleistungen, die infolge der Stornierung nutzlos werden, sind in jedem Fall zu 100% zu bezahlen.

6. Rücktritt des Hotels

6.1. Wird eine vom Hotel verlangte angemessene Vorauszahlung (**spätestens 3 Tage vor Anreise**) nicht geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

6.2. Das Hotel ist berechtigt, aus wichtigen Gründen vom Vertrag zurückzutreten (im Falle höherer Gewalt, falls Zimmer unter falscher Angabe des Gastes oder ohne Einverständnis des Hotels zu anderen als Beherbergungszwecken gebucht werden etc.).

6.3. Sollte die Übermittlung von Drittanbietern / Hotelportalen technisch nicht richtig funktionieren, und die Buchungsdaten des Gastes nicht im Hotelreservierungsprogramm erscheinen, kann das Hotel die Annahme der Buchung verweigern, wenn die Auslastung erschöpft ist.

7. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

7.1. Soweit das Hotel für den Gast auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtung von Dritten beschafft, handelt das Hotel im Namen und auf Rechnung des Gastes. Der Gast haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus Überlassung dieser Einrichtung frei.

7.2. Der Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Gastes unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf der schriftlichen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Gastes, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten dürfen das Hotel pauschal erfassen und berechnen.

7.3. Der Gast ist nur mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax-, und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.

8. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen - Haftung des Hotels

8.1. Mitgeführte persönliche und sonstige Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Gastes im Haus. Das Hotel übernimmt keine Bewachung- oder Aufbewahrungspflicht. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Die Versicherung der mitgebrachten Gegenstände obliegt dem Kunden.

8.2. Ansonsten haftet das Hotel – außer in Fälle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit – nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten begrenzt auf die jeweilige Deckungssumme der Betriebshaftpflichtversicherung.

8.3. Wer Schäden am Gebäude oder Inventar verursacht, haftet dafür im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen (insbesondere Begleitpersonen und Veranstalter). Diebstahl und vorsätzliche Sachbeschädigungen werden unverzüglich zur Anzeige gebracht. Bei Gruppen wird eine Begehung der Zimmer durch das Rezeptionsteam durchgeführt. Ersatz für eventuelle Beschädigungen, verlorengegangener Schlüssel werden in Rechnung gestellt und sind spätestens bei Abreise zu bezahlen. Für aufbewahrtes Gepäck, sowie Kraftfahrzeuge und Fahrräder, die auf dem Gelände des Hotels abgestellt werden, übernimmt das Hotel keine Haftung.

9. Mitwirkungspflicht

9.1. Der Gast ist verpflichtet, etwaige Beanstandungen unverzüglich den Mitarbeitern des Hotels zur Kenntnis zu geben. Diese sind beauftragt für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Unterlässt der Reiseteilnehmer schuldhaft einen Mangel anzugeben, so tritt Anspruch auf Minderung nicht ein.

9.2. Für die Zustellung und Aufbewahrung von Nachrichten, Post und WarenSendungen für die Gäste haftet das Hotel nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

9.3. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Vertrages zur Folge.

10. Hausordnung

10.1. Die Hausordnung ist Bestandteil der allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bei Verstößen gegen die Hausordnung kann der Beherbergungsvertrag fristlos gekündigt werden. Für dadurch ggf. nicht in Anspruch genommene Zimmer werden Stornogebühren entsprechend der Stornoregelung fällig.

10.2. Des Weiteren ist das Hotel berechtigt, bei Verstoß gegen die Hausordnung mit der Konsequenz des Verlustes andere Gäste (vorzeitige Abreise etc.), das dem Gast/der Gruppe in Rechnung zu stellen.

10.3. Es sind keine Tiere im Hotel erlaubt. Ausnahmen nur mit Genehmigung.

11. Schlussbestimmungen

11.1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages müssen schriftlich erfolgen.

11.2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist Selm. Ausschließlicher Gerichtsstand ist das Amtsgericht Lünen.

11.3. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

11.4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

11.5. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.



General Terms and Conditions of Hotel GmbH in Selm

1. Scope of Application/Customer Terms and Conditions

1.1. These terms and conditions apply to all contracts for the rental of guest rooms at the hotel for accommodation purposes, as well as all other deliveries and services provided to the guests.

1.2. The guests' general terms and conditions do not apply unless confirmed in writing by the hotel.

2. Conclusion of Contract/Transfer to Third Parties

2.1. The contracting parties are the guest and the hotel.

2.2. The contract is only concluded upon written confirmation by the hotel.

2.3. Subletting or otherwise transferring the rented rooms to third parties requires the prior written consent of the hotel.

2.4. If a third party has concluded the contract on behalf of the guest, they are jointly and severally liable with the guest for all obligations arising from the accommodation contract.

3. Prices, Payment, Offsetting

3.1. The hotel is obligated to provide the rooms booked by the guest and to render the agreed-upon services.

3.2. The guest is obligated to pay the applicable or agreed-upon prices for the room rental and any additional services used. This also applies to services and expenses incurred by the hotel on behalf of the guest.

3.3. The agreed-upon prices include the applicable statutory value-added tax (VAT), unless this is shown separately.

3.4. If the period between the conclusion of the contract and the event exceeds three months and the price generally charged by the hotel for such services increases, the hotel may increase the contractually agreed-upon price accordingly.

- 3.5. Changes to bookings (changes to the number of beds/rooms booked, the length of stay, or other essential hotel services) entitle the hotel to charge different prices.
- 3.6. Hotel invoices are due immediately upon receipt without deduction. In case of late payment, the hotel is entitled to charge interest at a rate of 5% above the respective base interest rate of the European Central Bank, as well as to levy reminder fees.
- 3.7. The hotel is entitled to request prepayment of the total bill. The prepayment amount is 100%. Additional services booked subsequently, such as breakfast, extra beds, early check-in, or late check-out, must be paid upon departure in cash, by EC card, VISA, or Mastercard.
- 3.8. The guest may only offset or reduce claims against the hotel with undisputed and legally established claims.

4. Room Availability and Check-Out

- 4.1. The guest acquires no right to the provision of specific requested beds and/or rooms.
- 4.2. Booked rooms are available to the guest from 3:00 p.m. on the agreed arrival date.
- 4.3. On the agreed departure date, the rooms must be vacated and made available to the hotel by 10:00 a.m. After that, the hotel may charge 50% of the full room rate (list price) for additional use of the room until 6:00 p.m., and 100% thereafter. The guest is free to prove to the hotel that no damage or lesser damage was incurred. The hotel reserves the right to claim compensation.

5. Guest Cancellation (Cancellation, Refund)

5.1. Group bookings of 6 rooms or more:

A cancellation or reduction of a group booking without substitution is free of charge up to 3 weeks before arrival. After that, the following percentages of the total price will apply if the rooms cannot be re-let:

Up to 3 weeks before arrival: 50% of the agreed total price.

From 20 to 7 days before arrival: 60% of the agreed total price.

From 6 days before arrival: 80% of the agreed total price.

48 hours before arrival: 100% of the agreed total price.

10% of the booked rooms can be cancelled free of charge up to 3 days before arrival.

5.2. Individual travelers:

- Bookings can be cancelled free of charge up to 2 days before arrival. If a cancellation is made later than 48 hours before arrival, a fee of 100% of the total amount will be charged.

5.3. A guest's cancellation of the concluded contract requires written form and written consent. If this is not provided, the agreed price under the contract is payable even if the guest does not make use of the contractual services.

5.4. Services provided by third parties or special services that become unusable as a result of the cancellation must be paid in full in any case.

6. Hotel Cancellation

6.1. If a reasonable advance payment requested by the hotel (no later than 3 days prior to arrival) is not made, the hotel is entitled to cancel the contract.

6.2. The hotel is entitled to cancel the contract for important reasons (in the event of force majeure, if rooms are booked with false information provided by the guest or for purposes other than accommodation without the hotel's consent, etc.).

6.3. Should the transmission from third-party providers/hotel portals malfunction technically, and the guest's booking data does not appear in the hotel reservation system, the hotel may refuse to accept the booking if the hotel is fully booked.

7. Technical Equipment and Connections

7.1. If the hotel procures technical and other equipment from third parties for the guest at the guest's request, the hotel acts in the name and on behalf of the guest. The guest is liable for the proper handling and return of the equipment. The guest indemnifies the hotel against all third-party claims arising from the provision of this equipment.

7.2. The use of the guest's own electrical equipment using the hotel's electrical system requires written consent. Any malfunctions or damage to the hotel's technical equipment caused by the use of such equipment will be charged to the guest, unless the hotel is responsible for the malfunction or damage. The hotel may charge a flat fee for the electricity costs incurred through such use.

7.3. The guest is only entitled to use their own telephone, fax, and data transmission equipment with the hotel's consent. The hotel may charge a connection fee for this.

8. Loss or Damage to Personal Belongings - Hotel's Liability

8.1. Personal belongings and other items brought onto the premises are at the guest's own risk. The hotel assumes no responsibility for safekeeping or storage. The hotel accepts no liability for loss, destruction, or damage except in cases of gross negligence or willful misconduct on the part of the hotel. The guest is responsible for insuring their personal belongings.

8.2. Otherwise, the hotel is liable – except in cases of intent and gross negligence – only for breaches of essential contractual obligations, limited to the respective coverage amount of the business liability insurance.

8.3. Anyone causing damage to the building or its contents is liable for it in accordance with the statutory provisions (especially accompanying persons and organizers). Theft and intentional damage to property will be reported to the police immediately. For groups, the reception team will conduct a room inspection. Any damage or lost keys will be billed and must be paid upon departure. The hotel accepts no liability for stored luggage, motor vehicles, or bicycles parked on the hotel premises.

9. Duty to Cooperate

9.1. Guests are obligated to immediately inform hotel staff of any complaints. The staff are responsible for remedying the situation, if possible. If a guest culpably fails to report a defect, any claim for a price reduction is forfeited.

9.2. The hotel is liable for the delivery and safekeeping of messages, mail, and packages for guests only in cases of intent or gross negligence.

9.3. The invalidity of individual provisions does not render the entire contract invalid.

10. House Rules

10.1. The house rules are an integral part of the general terms and conditions. In the event of a violation of the house rules, the accommodation contract may be terminated without notice. Cancellation fees will be charged for any rooms not used as a result, in accordance with the cancellation policy.

10.2. Furthermore, the hotel is entitled to charge the guest/group for any resulting loss of other guests (early departure, etc.) due to a violation of the house rules.

10.3. No animals are allowed in the hotel. Exceptions are only permitted with prior authorization.

11. Final Provisions

11.1. Amendments or additions to this contract must be made in writing.

11.2. The place of performance and payment is Selm. The exclusive place of jurisdiction is the Local Court of Lünen.

11.3. German law applies. The application of the law of sales and conflict of laws rules is excluded.

11.4. Should individual provisions of these General Terms and Conditions be or become invalid or unenforceable, the validity of the remaining provisions shall not be affected.

11.5. Otherwise, the statutory provisions shall apply.